

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Вечерняя (сменная) школа №15»

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
протокол от 09.06.2015 № 9

СОГЛАСОВАНО:  
Совет ОУ  
протокол от 20.05.15 № 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)  
  
Хатеева О.Г.  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
«11» июня 2015 г.  
(Дата)

**Положение об общем собрании  
трудоого коллектива**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Вечерняя (сменная) школа № 15» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения в настоящее положения вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенция**

- 2.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения:
  - принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
  - избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
  - определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
  - принимает коллективные требования к работодателю;
  - принимает решение об объявлении забастовки;

- согласует локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель, заместитель председателя и секретарь общего собрания работников Учреждения.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрации школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициировать созыв внеочередного заседания общего собрания трудового коллектива может директор школы или группа его членов числом не менее 1/3 его состава.

3.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

- 3.7. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.
- 3.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.
- 3.9. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.
- 3.9.1. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.10. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 3.11. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие законодательству РФ принимаемых решений, нормативно-правовым актам.

#### **V. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

